

UMOWA na konserwację systemu sygnalizacji alarmu

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu**2025** r. pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

reprezentowanym przez Pana Jacka Banaszka – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 36, 90-552 Łódź
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z z 2025 r. poz. 794) dalej zwaną ustawą Pzp, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw systemów sygnalizacji alarmu, zwanych dalej elektronicznymi systemami zabezpieczeń lub „ESZ”, w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt założyć dla każdego z systemów dziennik przeglądu i konserwacji instalacji, zwany dalej książką serwisową. W każdym przypadku, Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania w książce serwisowej każdego z elektronicznych systemów zabezpieczeń, wszelkich prac związanych z jego konserwacją, przeglądami, regulacjami i naprawami.
3. Umowa obowiązuje **od dnia 01 stycznia 2026r od dnia 31 grudnia 2026r. lub do wyczerpania kwoty podanej w § 3 ust. 1**, która stanowi maksymalny limit finansowy, do którego zamawiający będzie realizować umowę, na co Wykonawca wyraża zgodę

§ 2

Zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania czynności przeglądu i prac konserwacyjnych dla wszystkich systemów objętych Umową do 10 dnia każdego miesiąca ;
 - 2) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania elektronicznych systemów zabezpieczeń;
 - 3) sprawdzania stanu centrali, czujek, szyfratorów, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń wchodzących w skład systemu sygnalizacji włamania i napadu;
 - 4) wymiany zużytych bezpieczników;
 - 5) sprawdzenie całości okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych;
 - 6) sprawdzania sprawności działania całego systemu poprzez wywołania alarmu próbnego;
 - 7) pełnienie serwisu całodobowego;

- 8) prowadzenia bieżącej dokumentacji w formie książki przeglądów i awarii systemów;
 - 9) usuwania nieprawidłowości w działaniu ESZ (przeinstalowywanie lub rekonfiguracja systemu, czyszczenie bazy danych AC, wykonywanie regulacji oraz inne czynności w zależności od potrzeb Zamawiającego);
 - 5) wprowadzanie na bieżąco korekt, poprawek w ustawieniach oraz udogodnień w konfiguracji urządzeń.
3. Z wykonania przeglądu i konserwacji Wykonawca sporządzi każdorazowo Protokół, w którym przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 5 ust 1 pkt 1 Umowy, a w przypadku jego nieobecności inna upoważniona osoba potwierdzi przeprowadzenie przeglądu i konserwacji.
 4. Usuwanie awarii systemów odbywać się będzie na podstawie odpłatnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego. Koszt naprawy określony zostanie w ofercie, która po akceptacji będzie podstawą do wystawienia faktury po wykonaniu usługi.
 5. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do naprawy wymagającej użycia części zamiennych, do sporządzenia kosztorysu przeprowadzenia naprawy, który każdorazowo podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 6. Z wykonania usunięcia awarii Wykonawca sporządzi każdorazowo Protokół, w którym przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 5 ust 1 pkt 1 umowy, a w przypadku jego nieobecności inna upoważniona osoba potwierdzi jej usunięcie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia awarii systemów ESZ w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy.
 8. Zgłoszenia awarii będą kierowane pod następujący numer
 9. Wykonawca gwarantuje utrzymanie w sprawności technicznej systemów ESZ wymienionych w §1, a szczególnie niezawodność i bezpieczeństwo ich funkcjonowania.
 10. Naprawy awaryjne będą wykonywane w jak najkrótszym czasie od momentu przystąpienia do wykonywania tych czynności.
 11. Zgłoszenia konieczności wykonania napraw lub wystąpienia awarii dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 ust 1 pkt 1 umowy lub - w przypadku jego nieobecności - przez inną upoważnioną osobę.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów, konserwacji i napraw zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i aktami normatywnymi z uwzględnieniem Polskich Norm (PN-93E-08390/14 - Systemy alarmowe. Wymagania ogólne. Zasady stosowania).
 13. Wykonawca oświadcza że zapoznał się z dokumentacją techniczną systemów ochrony przeciwpożarowej objętych Umową.
 14. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonywać będą osoby posiadające odpowiednią wiedzę techniczną i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia wynikające z zaleceń producentów urządzeń, norm i obowiązujących przepisów. Wykonawca jest odpowiedzialny za czynności podejmowane przez osoby zatrudnione przez siebie przy wykonywaniu niniejszej Umowy jak za swoje własne.

15. Przy wykonywaniu prac wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca przestrzegać będzie obowiązujących przepisów bhp, w tym dotyczących uprawnień do pracy na wysokości oraz ochrony przeciwpożarowej.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania przeglądu, konserwacji lub naprawy i zobowiązany jest do pokrycia strat.
17. Do wykonania konserwacji, przeglądów oraz napraw objętych Umową Wykonawca będzie używał własnych narzędzi i przyrządów pomiarowych z aktualną legalizacją.
18. W celu umożliwienia wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić:
 - a) dostęp do urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1
 - b) dostęp do mediów, których użycie jest uzasadnione technologicznie.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość umowy wynosi brutto: zł (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w formie abonament za wykonanie Umowy w danym miesiącu w kwocie brutto: : zł (słownie:)
3. Podstawą do rozliczenia prac realizowanych na podstawie odrębnego zlecenia będzie:
 - 1) cena roboczogodziny zł (**brutto**), w tym podatek od towarów i usług 23%. W cenie roboczogodziny Wykonawca uwzględnił wszystkie ponoszone koszty, m.in. koszt dojazdu. Stawka roboczogodziny odnosi się do rzeczywistego czasu wykonania naprawy bez względu na liczbę osób ją wykonujących;
 - 2) cena wymienionych części (obciążonych kosztami ich nabycia w wysokości nie większej niż 20 %). Zamawiający może zażądać potwierdzenia rzeczywiście poniesionych kosztów części, osprzętu, wynajmu sprzętu, tj. przedstawienia faktur, rachunków, cenników.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi oraz dostawy będzie wypłacane z dołu, na podstawie faktur:
 - 1) z tytułu wykonania przeglądu i konserwacji, wystawianych przez Wykonawcę po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym je wykonano;
 - 2) z tytułu wykonania napraw niewchodzących w zakres przeglądu i konserwacji, wystawianych przez Wykonawcę po ich przeprowadzeniu;

§ 4

Warunki płatności

1. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy. Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź

ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-002-89-02

Odbiorca faktury:

Centrum Usług wspólnych Oświaty w Łodzi

90-552 Łódź

ul. Kopernika 36

NIP: 727-280-90-96

Numer konta bankowego dostawcy:

Numer umowy:

2. W przypadku wystawienia faktury VAT nie zgodnie z opisanymi w zdaniu poprzedni wymaganiami, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie
3. Zamawiający może żądać, aby faktura za miesiąc grudzień danego roku została wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 10 grudnia z terminem płatności 14 dni. Zamawiający przekaze Wykonawcy żądanie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres trwania umowy.
5. W przypadku wystawienie a faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w § 4 ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie
6. Zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w ust. 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Faktura elektroniczna

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
3. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj nazwa Jednostki jako Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi oraz adres Odbiorcy jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi: Kopernika 36, 90-552 Łódź
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 7272809096
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj nazwa Jednostki jako Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi oraz adres Odbiorcy jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi: Kopernika 36, 90-552 Łódź 727-280-90-96
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: gospodarczy@cuwo.lodz.pl.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) za nieprzystąpienie Wykonawcy do wykonania przeglądu i konserwacji w terminie wskazanym w § 2 ust 2 pkt 2 – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za nieprzystąpienie Wykonawcy do usunięcia awarii w terminach wskazanych w § 2 ust. 7

- w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia;
- 3) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
- 3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
- 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, stanowiącej wezwanie do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania jej przez Wykonawcę.

§ 6

Zasady współdziałania stron

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy będą sprawować nw. osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Aneta Żegnałek – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego, tel.: (42) 637-66-64; e-mail: gospodarczy@cuwo.lodz.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.: ; e-mail:
zwane dalej „Nadzorującymi”.
2. Nadzorujący upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda Strona zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego Nadzorującego; dla skutecznej zmiany Nadzorującego nie jest konieczne sporządzenie aneksu do Umowy.
4. Nadzorujący mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy za pomocą środków technicznych – telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną.

§ 7

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;

- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikiem zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżyć poprzez dochowanie należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) dwukrotnego niewykonania comiesięcznej konserwacji;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy, zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne, nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie uda się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli

i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy będzie kierowana na następujące adresy:

- 1) Wykonawca –
- 2) Zamawiający – Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, ul. Kopernika 36, 92-547 Łódź.

6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....